



Damp  
29.10.2022

# Werdegang eines AEMP Mitarbeiters



## Fachkunde I: Technische/r Sterilisationsassistent/in



- Mindestens 120 Stunden Theorie
- Vorab über 100 Stunden Praxiseinsatz
- Mehrere Stunden Praxiseinsatz innerhalb des Lehrgangs

**FK I bildet das Fundament für eine richtlinienkonforme Aufbereitung.**



„Es gibt nur eins, was auf Dauer teurer ist als Bildung, keine Bildung.“ (John F. Kennedy)

## Fachkunde II: Technische/er Sterilisationsassistent/in mit erweiterter Aufgabenstellung



- Grundlage abgeschlossener FK I
- Mindestens 120 Stunden Theorie
- Hospitationen:
- OP und Anästhesie
- Endoskopie und/oder Stationsbereich
- Technischer Dienst und/oder Hygiene

**FK II befähigt zu erweiterten Aufgabenbereichen wie z. B. Schichtleitung und stellvertretender Leitung.**



**„Lernen ist wie Rudern gegen den Strom. Sobald man aufhört, treibt man zurück.“ (Benjamin Britten)**

## FMA: Fachkraft für Medizinproduktaufbereitung



- 3-jährige Ausbildung
- Mindestens 1600 Stunden Theorie
- Mindestens 3200 Stunden Praxis
- Hospitationen:
  - OP und Anästhesie
  - Endoskopie
  - Technischer Dienst und Medizintechnik
  - Hygiene
  - Wirtschaftsabteilung

FMA- Ausbildung bündelt FK I, FK II, Sachkunde Endoskopie und Validierung und befähigt zu erweiterten Aufgabenbereichen.



„Eine Investition in Wissen bringt noch immer die besten Zinsen.“ (Benjamin Franklin)

## Managementlehrgang



- Max. 3 jährige Ausbildung berufsbegleitend
- Umfasst mehr als 700 Stunden
- Ist in theoretischen und praktischen Teil untergliedert
- Inhalt:
  - Führen und Leiten
  - Betriebswirtschaft
  - Kommunikation

Diese Weiterbildung ist an zukünftige Leitungen einer AEMP gerichtet.



„Die drei F’s der Mitarbeiterführung: fordern, fördern und feedbacken.“ (Heinz-Werner Lüders)

# Aufgaben einer AEMP - Leitung



## Behördliche Vorgaben

ISO9001,  
Zertifizierungen,  
...



Behördliche Vorgaben

## Administration

Statistiken/  
Analysen,  
Risikobewertung,  
...



Administration

## Personalbestand

Personalplanung,  
Mitarbeiterführung,  
...



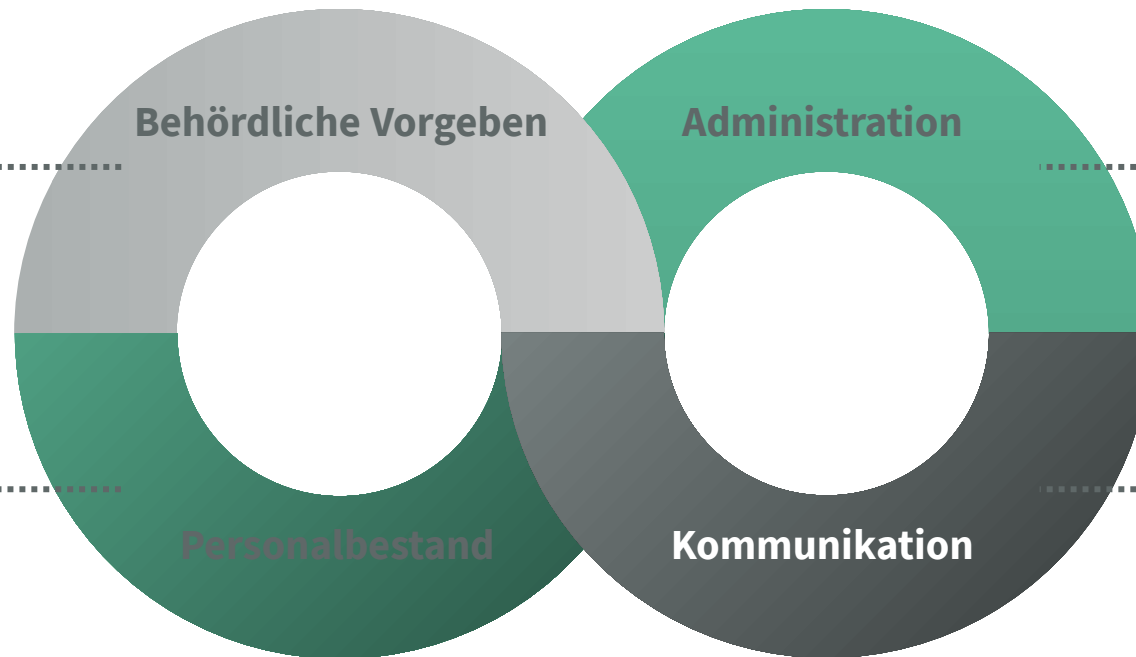
Personalbestand

## Kommunikation

Schnittstellen-  
kommunikation,  
Gesprächsführung,  
...



Kommunikation





- Organisation des Schichtbetriebs
- Sicherstellung einer termin-gerechten und fehlerfreien Aufbereitung
- Einteilung der Mitarbeiter
- Einhaltung und Durchsetzungen von:
  - Arbeitssicherheit
  - Qualitäts- und Hygienebestimmungen
  - Dienst- und Pausenzeiten
- Ansprechpartner für Kollegen
- Schnittstellenkommunikation







- Führt und pflegt das elektronische Management-System
- Neuanlage, Aktualisierung und Pflege von Stammdaten
  - Mitarbeiterdaten
  - Packlisten
  - Produktgruppen
  - Produktrelevante Dokumente
  - Dienst- und Pausenzeiten
  - Leihgeräte und Leihartikel
- Fotodokumentation
- Lagerkoordination





- Ansprechpartner in Bezug auf reparaturbedürftige Medizinprodukte
- Direkte Verbindung zum Reparatur-Service und der Medizintechnik
- Überprüfung der eingegangenen defekten Instrumente
- Schadensdokumentation
- Koordiniert Reparaturaufträge sowie Reparatur-Rückläufer
- Kommunikation mit den Anwendern
- Angebote / Kostenvoranschläge einholen
- Wartungsintervalle
- Statistiken

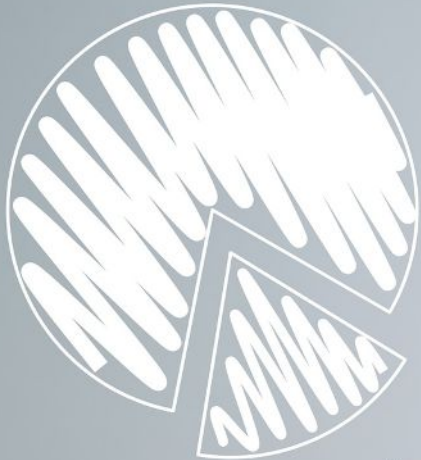


- Unterstützt die Hygienekommission  
Abteilungsintern
- Ansprechpartner für Hygienefragen
- Achtet auf die Einhaltung von  
Vorgaben:
  - Kleiderordnung
  - Händehygiene
- Kontrolliert und aktualisiert  
Hygienepläne / Desinfektionspläne
- Mitarbeiterschulungen /  
-unterweisungen
- Desinfektionsmittelverbrauch



- Unterstützt und sensibilisiert in Bezug auf den Arbeitsschutz
- Mitarbeiterschulungen / -unterweisungen
- Kontrolliert:
  - PSA
  - Auslegepflichtige Dokumente
  - Unfallbuch
- Verfahrens- und Arbeitsanweisungen
- Unterstützt bei Risikobewertungen / Gefährdungsbeurteilungen
- Aufklärung:
  - Erste-Hilfe
  - Vorsorgeuntersuchungen
- Statistiken





- Annahme eingehender Reklamationen
- Bewertung und Dokumentation
- Reklamiert bei Vorkommnissen der Schnittstellen
- Auswertungen und Statistiken
- Mitarbeiterschulungen / -unterweisungen



- Einarbeitung von neuen Mitarbeitern
- Begleitung von:
  - Fachkundlern
  - Auszubildenden
  - Hospitanten
  - Praktikanten
- Vertrauensvoller Ansprechpartner auf fachlicher Ebene
- Erstellung und Entwicklung des Einarbeitungskonzepts
- Mitarbeiterentwicklung
- Mitarbeiterschulungen





- Sachkenntnis für die Aufbereitung von flexiblen Endoskopen
- Zielgruppe:
  - AEMP-Mitarbeiter
  - Mitarbeiter aus Endoskopieeinheiten
  - Praxismitarbeiter
- Je nach Ausbildungsstand besteht die Fortbildung aus 24 oder 40 Unterrichtseinheiten
- Hospitation







- Weiterbildungsmöglichkeit für FK II-Mitarbeiter
- Mehrere Tage andauernder Lehrgang
- Grundlagen von Validierungen innerhalb der AEMP
- Verantwortungen in Bezug zur Validierung übernehmen
- Planung und/oder Begleitung der Validierung



„Herzlichen  
Dank für Ihre  
Aufmerksam-  
keit!“



Dein Wissen ist meine Motivation.

**Awenja GmbH**

Rohrbrunner Straße 21  
13509 Berlin

Tel.: +49 (0)30 - 54 82 63 66

Fax: +49 (0)30 - 54 82 20 78

info@awenja.de

[www.awenja.de](http://www.awenja.de)